

**GMINA MIASTO RZESZÓW**  
**Szkoła Podstawowa nr 21**  
**z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**im. Armii Krajowej**  
**ul. Miodowa 6**  
**35-303 Rzeszów**  
**tel. 17/748-27-30**

Rzeszów, <sup>6</sup>..... września 2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Wszyscy Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.: „**Dostawa stołów i krzeseł uczniowskich**”.

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostarczeniem do Zamawiającego, tj. do Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi z siedzibą przy ul. Miodowej 6 w Rzeszowie, 28 krzeseł uczniowskich i 14 stołów uczniowskich, zwanych dalej „meblami”, o następujących parametrach:

##### a) krzesło:

- rozmiar 6,
- stelaż wykonany z rury malowanej proszkowo,
- siedzisko i oparcie wykonane z lakierowanej sklejki w kolorze buku, o grubości min. 8 mm, malowane lakierem,
- końce nóg z zatyczkami zabezpieczającymi podłogę przed zarysowaniem,
- kolor stelaża do uzgodnienia,

##### b) stół 2-osobowy:

- rozmiar 6,
- stelaż wykonany z rury malowanej proszkowo,
- blat w kolorze buku, wykonany z laminowanej płyty o gr. min. 18 mm, wykończonej obrzeżem o gr. min. 2 mm,
- rozmiar blatu: 1300 mm x 500 mm,
- końce nóg z zatyczkami zabezpieczającymi podłogę przed zarysowaniem,
- kolor stelaża do uzgodnienia,
- haczyk na tornister z oby stron.

## 2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wraz z *Ofertą* Wykonawca dostarczy aktualne certyfikaty poświadczające, że oferowane meble spełniają wymagania zawarte w Polskiej Normie (lub równoważnej), a więc że są całkowicie bezpieczne i w pełni odpowiadają wymogom stawianym produktom dla uczniów, oraz że są dopuszczone do użytku przez dzieci w szkołach podstawowych (zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*).
- 2) Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy.
- 3) Wykonawca dostarczy meble po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dnia i godziny.
- 4) Wykonawca dostarczy meble na własny koszt i we własnym zakresie dokona ich wyładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Zapłata za dostawę zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.
- 7) Faktura zostanie wystawiona po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego **całości** zamówienia.
- 8) Termin realizacji zamówienia **nie może być dłuższy niż do 31 października 2024 r.** – w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona.

## 3. Okres gwarancji:

Minimum 24 miesiące.

## 4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia ... września br. do godz. 9:00:

- w postaci elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat1@sp21.resman.pl](mailto:sekretariat1@sp21.resman.pl),
- osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów, w godzinach pracy sekretariatu,
- pocztą/kurierem na adres: Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów – decyduje data wpływu.

## 5. Termin wykonania zamówienia:

Zgodnie z oferta Wykonawcy, ale nie później niż do 31 października 2024 r.

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w ramach której zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
  - ofertę sporządzoną według załączonego wzoru,
  - certyfikaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1
- b) cena oferty, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich, winna zawierać wszystkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń (np. koszt transportu i wyładunku),
- c) oferta powinna zostać czytelnie podpisana imieniem i nazwiskiem oraz opieczątowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, bądź też podpisana podpisem elektronicznym lub zaufanym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,
- d) w przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej, w tytule e-maila należy napisać: *Dostawa stołów i krzesel uczniowskich – oferta*,

- e) w przypadku złożenia oferty osobiście, ofertę należy złożyć w kopercie z opisem *Dostawa stołów i krzeseł uczniowskich – oferta*,
- f) w przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną lub kurierem, ofertę należy złożyć w kopercie z opisem *Dostawa stołów i krzeseł uczniowskich – oferta*.

**7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

Kryterium	Sposób oceny kryterium	Waga kryterium	Maksymalna możliwa liczba punktów
Cena brutto	$P1 = (\text{cena najniższa} : \text{cena badana}) \times 100 \times 60\%$	60%	60
Termin wykonania zamówienia w dniach licząc od następnego dnia po podpisaniu umowy	$P2 = (\text{termin najkrótszy} : \text{termin badany}) \times 100 \times 40\%$	40%	40

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów (maksymalnie 100).

Suma punktów (P) zostanie obliczona wg wzoru:  $P = P1 + P2$ , gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena brutto

P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium termin wykonania zamówienia w dniach

W przypadku, gdy termin wykonania umowy wskazany w ofercie Wykonawcy wypadnie w dniu wolnym (sobota, niedziela, święto), w umowie jako termin wykonania zamówienia zostanie wskazany następny najbliższy dzień roboczy.

**Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od wyłonienia Wykonawcy bez podawania przyczyny!**

Sporządził \*:

Zatwierdził:

-----  
Podpis pracownika prowadzącego  
postępowanie

-----  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

-----  
DIREKTOR  
*[Podpis]*  
ul. 57 Armata Drezdowska

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

**8. Załączniki:**

- Wzór oferty
- Wzór umowy
- Klauzula RODO